

## **Pokyny pro autory publikací schválených do edičního plánu**

Vážená kolegyně, vážený kolego,

Vaše publikace byla zařazena do edičního plánu FUD na tento rok. Prosím Vás o dodržení následujícího postupu:

- 1/ Informujte se u předsedy Ediční rady (ER), jaká je výše finančního příspěvku na vydání Vaší publikace.
- 2/ Požádejte o zařazení publikace do příslušné ediční řady a dodejte návrh na vydání publikace znovu, tentokrát pouze v **elektronické podobě se stručnou a výstižnou anotací v češtině a angličtině pokud jste tak neučinili při podávání návrhu.**
- 3/ Informujte se, kdo Vám byl přidělen jako **odpovědný redaktor** a koordinujte s ním přípravu publikace. Zároveň si ověřte, jestli je u publikace nutné mít recenzentské posudky (katalogy a podobné publikace jsou recenzované pouze na žádost autorů). Pokud ano, recenzenti budou přiděleni po dohodě. Honoráře recenzentům a redaktorovi jsou zařazeny do celkových nákladů. Jejich výše je věcí vaší konkrétní dohody.
- 4/ **POZOR!** Autoři schválených publikací jsou povinni předložit redaktorovi a předsedovi ER rukopis nebo koncept publikace **nejpozději DO KONCE ŘÍJNA letošního roku**. Při nedodržení termínu odevzdání rukopisu bude publikace automaticky vyřazena z edičního plánu na letošní rok a přidělený finanční příspěvek bude vrácen. V takovém případě lze požádat o zařazení do edičního plánu na následující rok, bez automatického nároku na jeho opětovné schválení a financování.
- 5/ Při dodržení termínu odevzdání rukopisu předkládáte tiskovou maketu ke kontrole redaktorovi a předsedovi ER v dostatečném předstihu. Dodržujte prosím příslušné formality stran tiráže (a grafické úpravy a formátu pokud je publikace vydávána v řadě umělecko-historické). Publikace nemůže jít do tisku bez schválení a nebude jí přiděleno ISBN rektorátem UJEP. **Publikace bez přiděleného ISBN nebude financována z prostředků FUD. Autor je povinen zajistit včasnou výrobu publikace. Pokud autor není schopen zajistit výrobu v letošním roce, informuje o tom odpovědného redaktora a předsedu ER, který věc projedná s děkanem.**
- 6/ O přidělení ISBN požádá na rektorátě UJEP předseda ER po osobním schválení publikace nebo na doporučení redaktora. ISBN musí být uvedeno v tiráži a vytištěno na deskách nebo přebalu s čárovým kódem.
- 7/ Využití finančních prostředků na vydání publikace vyřizuje autor s tajemníkem FUD. Veškeré faktury a honoráře je třeba proplatit do konce roku. Faktury a požadavky na vyplacení honorářů adresujte tajemníkovi FUD. Finanční transakce nespádají do referátu ER, která pouze navrhuje děkanovi schválené publikace k vydání a doporučuje výši finančního příspěvku.
- 8/ Po vytištění publikace je autor povinen informovat předsedu ER a dohodnout se na dalším postupu jak s nákladem naložit. Pokud je publikace financována s dalších zdrojů, bude náklad rozdělen adekvátně přiděleným finančním prostředkům mezi podílející se subjekty. Pokud je publikace financována 100% z prostředků FUD, je autor povinen předat celý náklad předsedovi ER nebo jinému odpovědnému pracovníkovi (tajemník FUD, děkan FUD, odpovědný redaktor). Autorovi je přidělen příslušný počet autorských výtisků a zbytek nákladu bude distribuován po další dohodě. **V žádném případě není přípustné s nákladem manipulovat bez vědomí ER a vedení FUD a považovat ho za majetek autora.**
- 9/ Cenu publikace stanovuje ER.
- 10/ Distribuci publikace je třeba dohodnout s ER. Kromě povinných výtisků určených knihovnám jsou publikace předány knihkupectví UJEP a internetovému prodejci Kosmas. Pokud máte zájem a možnost publikaci distribuovat, informujte o této možnosti ER nebo vedení FUD a dohodněte způsob distribuce a prodeje. Prostředky získané prodejem publikace připadají FUD.

Jaroslav Polanecký      předseda Ediční rady FUD